









提出物チェックシート

 ※ホームページ上にデータがあります。



1 14日前必着書類 ※郵送にて提出をお願いします

- 利用許可申請書 
- 利用計画書 
- 確認票 
- 食物アレルギー確認票 
- 引率者名簿・利用者名簿 
- 返信用封筒（82円切手貼り付け、返信先宛先名・住所記入）



※必要に応じて

- 施設等利用料免除申請書 
- キャンプ用具貸出票 

2 利用当日に提出していただく書類

- 利用変更許可申請書  ※「利用許可申請書」提出後に人数等に変更があった場合
- 在室者名簿  （部屋数分持参し、部屋前に掲示してください。）
- しおり

3 その他

- 食数変更届  ※「確認表」提出後、食事の数が変更になった場合
- 利用中止届出書  ※「利用許可申請書」提出後に中止になった場合

4 手引き資料一式

- ◆ 必要経費一覧表
- ◆ 施設等利用料免除について
- ◆ 食材注文セット分量
- ◆ 活動内容一覧
- ◆ 豊野少年自然の家での生活について
- ◆ 入所・退所の流れについて
- ◆ 朝のつどい・夕べのつどいについて
- ◆ 食堂の利用の仕方について
- ◆ 野外活動の留意事項
- ◆ 野外調理をされるみなさまへ
- ◆ 野外調理時の持参物について
- ◆ 館内見取り図
- ◆ 全体地図

